



Política de Protección de Datos Personales – Nexumi S.A.S.

Fecha de Última Actualización: 19 de junio de 2025

Nexumi S.A.S. (en adelante, "Nexumi") valora y protege la privacidad de sus usuarios, asistentes a eventos, speakers, proveedores y cualquier persona natural de quien recolecte información personal. Esta política describe cómo Nexumi recopila, usa, almacena y protege su información personal en el desarrollo de sus actividades de creación y gestión de eventos.

1. Identificación del responsable del Tratamiento:

- **Razón Social:** Nexumi S.A.S.
- **NIT:** 901950086-7
- **Domicilio Principal:** Carrera 50 No. 37 13 OF 805 Bello - Antioquia
- **Correo Electrónico para Privacidad Web:** privacidadweb@nexumi.biz
- **Teléfono:** 3108890289

2. Alcance:

Esta política aplica a toda la información personal registrada en las bases de datos de Nexumi, que sea objeto de tratamiento por parte de la empresa.

3. Marco Legal:

Esta política se rige por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes y complementarias en materia de protección de datos personales en Colombia.

4. Principios para el Tratamiento de Datos Personales:

Nexumi aplica los principios establecidos en la ley colombiana para el tratamiento de datos personales: legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

5. Tipos de Datos Personales Recopilados:

Nexumi podrá recolectar datos como:

- **Identificación:** Nombres, apellidos, tipo y número de documento de identidad.
- **Contacto:** Correo electrónico, número de teléfono fijo y/o móvil, dirección de domicilio.
- **Profesionales:** Información sobre la ocupación, cargo, empresa.
- **Otros:** Intereses en eventos, preferencias, información relevante para la gestión de su participación en un evento (ej. restricciones alimentarias, si aplica).
- **Imágenes/Videos:** En eventos públicos o con consentimiento expreso, con fines de promoción o registro.

6. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales:

Los datos personales recolectados por Nexumi serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Gestión, organización y ejecución de eventos (inscripciones, acreditaciones, comunicaciones).
- Envío de información relacionada con eventos pasados, presentes y futuros de Nexumi. Contacto con speakers, patrocinadores y proveedores.
- Captura, almacenamiento y uso de imágenes y videos (fotografías, grabaciones, filmaciones) de los asistentes, speakers, personal y participantes en los eventos de Nexumi, con fines de registro, difusión, promoción, publicidad, comunicación y mercadeo de los eventos de Nexumi y sus actividades futuras, en nuestros canales internos y externos (incluyendo redes sociales, sitio web, materiales impresos y audiovisuales).
- Envío de comunicaciones comerciales y publicitarias relacionadas con los servicios de Nexumi.
- Generación de estadísticas y análisis internos para mejorar nuestros servicios.
- Cumplimiento de obligaciones legales y requerimientos de autoridades competentes.
- Envío de facturas y gestión de pagos.

7. Autorización para el Tratamiento de Datos Personales:

La recolección de datos personales por parte de Nexumi requerirá del consentimiento previo, expreso e informado del titular. Esta autorización será obtenida por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En caso de recolección de datos sensibles, se solicitará autorización explícita y se informará sobre el carácter facultativo de la respuesta.

8. Derechos de los Titulares de Datos Personales:

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado respecto del uso que se le ha dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

9. Procedimiento para Ejercer los Derechos de los Titulares:

Para ejercer sus derechos, el titular o su causahabiente podrá enviar una comunicación escrita al correo electrónico [Incluir correo electrónico de contacto para temas de datos] o a la dirección física Carrera 50 No. 37 13 OF 805 Bello - Antioquia, indicando claramente su solicitud (ej. consulta, actualización, rectificación, supresión o revocación de autorización).

Nexumi atenderá las consultas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Las reclamaciones se resolverán en un término máximo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

10. Medidas de Seguridad:

Nexumi implementa medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger la información personal, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Estas medidas incluyen, entre otras, el uso de sistemas de seguridad informática, la capacitación del personal y la implementación de políticas de acceso restringido a la información.

11. Transferencia y Transmisión de Datos:

Nexumi no compartirá sus datos personales con terceros, salvo que sea necesario para la prestación de los servicios de eventos (ej. proveedores de plataforma de registro), cumplimiento de una obligación legal o si se cuenta con su consentimiento expreso. En caso de transferencias o transmisiones internacionales de datos, se asegurará el cumplimiento de la normativa colombiana y la aplicación de los estándares de seguridad adecuados.

12. Vigencia:

La presente política de protección de datos personales entra en vigor a partir de la fecha de su publicación y será revisada periódicamente para asegurar su conformidad con la legislación vigente y las prácticas de la empresa.
